formación profesional NAVARRA

lanbide heziketa NAFARROA

PROGRAMAZIO-EREDU KORPORATIBOA ERABILTZEKO LAGUNTZA LABURRA

Departamento de Educación – *Hezkuntza Departamentua*

Dirección General de Educación y Formación Profesional
Hezkuntzako eta Lanbide Heziketako Zuzendaritza Nagusia

Servicio de Planificación e Integración de la Formación Profesional
Lanbide Heziketaren Plangintza eta Integraziorako Zerbitzua

Edición v.1: Septiembre de 2026 – *1.b-edizioa: 2026 iraila*

PROGRAMAZIO-EREDU KORPORATIBOA ERABILTZEKO LAGUNTZA LABURRA

Lanbide Heziketako programazioaren eredu korporatiboa

Nola erabili eredua dokumentu-karga handitu gabe

IDEIA NAGUSIA. Eredua laguntza-egitura bat da, ez beti bete behar diren laukien zerrenda bat. Aplikagarria dena dokumentatzen da, komuna dena berrerabiltzen da eta irakaskuntza-erabaki espezifiko batek behar duena bakarrik zehazten da.

1. Hasi aurretik

- Zehaztu zer programatzen den: eskaintza osoa, modulua, eremua, proiektua, espezializazio-ikastaroa edo hainbat elementu integratu.
- Identifikatu maila, modalitatea eta antzeko enpresan edo organismoan prestakuntzarik badagoen.
- Egiaztatu zer informazio dagoen dokumentu komunetan, eta erreferentzia bidez sar daiteke.
- Ez kopiatu IA/EI edo beste datu arauemaile batzuk, sistema korporatiboak iturri kontrolatu batetik kargatu baditzake.
- 2026-2027an, jadanik prestatutako programazio batetik abiatzen bazara, erabili V. eranskina, “checklist-a” eta, erabilgarria denean, gehigarria; ez berreraiki dokumentua arrazoi formalengatik.

2. Zer esan nahi du eredua proportzionala izateak?

Egoera	Irizpide praktikoa
A gradua / eskaintza laburra	Garapen oso sintetikoa; erreferentzia komunak erabiltzea; ziklo baten egitura zabala automatikoki ez lekualdatzea.
B eta C graduak	Eskaintzak eskatzen duen intentsitatea ebaluatzea, berreskuratzea eta koordinatzea; FEOE, dagokionean bakarrik.
D eta E graduak	Garapen osoa eska daiteke, baina moduluka informazio komuna bikoiztea saihestuz.
Programazio integratua	Dokumentu bakar batek hainbat modulu/elementu har ditzake, baldin eta haien IA/EIak, erreferenteak eta ebaluazio-erabakiak identifika badaitezke.
Birtuala/erdipresentziala modalitatea	Eska daitezkeen antolaketaren, inguruneen eta aurrez aurreko jarduketen berezitasunak soilik gehitzea.

3. Nola erabili hamar blokeak?

Blokea	Zer argi geratu behar da?
1. Identifikazioa/testuingurua	Zer programatzen den, nork garatzen duen eta zein testuingurutan jakiteko beharrezkoa dena. Ez beharrezkoak ez diren datu pertsonalik.

Blokea	Zer argi geratu behar da?
2. Curriculum-erreferenteak	IA, EI, gaitasunak eta beste erreferente batzuk. Integratuan, adierazi bakoitzaren jatorria.
3. Prestakuntza-garapena	Edukiak, sekuentzia, metodologia, jarduerak, baliabideak eta denboralizazioa. Ez da derrigorrezkoa unitate didaktikoak erabiltzea.
4. Ebaluazioa	IA/EI-jarduera-ebidentzia-tresna/prozedura-balorazioa/kalifikazio-erabakia katea ikusaraztea.
5. Enpresa	PPEOarekin bakarrik. Prestakuntza-plana/pertsonalizatua erreferentziatzea kopiatu gabe; jatorriaren arabera portzentaje finkorik gabeko ebidentziak integratzea.
6. Inklusioa	Irizpide orokorrak eta laguntzak; banakako neurriak eta datu sentikorrak euskarrietan geratzen dira.
7. Koordinazioa	Irakaskuntza, tutoretza, modulu artekoa eta enpresarekin koordinatzea; aintzatespen akademikoak integratzea, aitortutakoa berriro ebaluatu gabe.
8. Orientazioa/jarraitutasuna	Laguntza, abandonu-prebentzioa eta jarraitutasuna; bloke komuna izan daiteke.
9. Beste elementu batzuk	Aplikatzen badira bakarrik: osagarriak, zeharkakoak, GB, birtuala, proiektua, hautazkoa, etab.
10. Jarraipena/hobekuntza	Prozedura eta adierazle erabilgarri eta proportzionatuak; ez katalogo unibertsala.

4. Programazio integratuak

Bi modulu, esparru, proiektu edo beste elementu batzuk modu integratuan lantzen direnean erronken, modulu arteko proiektuen edo beste metodologia bateratu batzuen bidez, programazio integratu bakarra egin daiteke. Ez da beharrezkoa dokumentu-programazioak modulu bakoitzeko bikoiztea.

- Identifikatu barnean hartutako modulu/elementu guztiak.
- Lotu IA/EI bakoitza jatorrizko elementuarekin.
- Jarduera edo ebidentzia berak hainbat modulutarako balio dezake; adierazi bakoitzari zer informazio ematen dion.
- Eutsi dagokion ebaluazio- eta kalifikazio-erantzukizunari eta, hala dagokionean, kalifikazioak moduluka lekualdatzeari.
- Metodologia-integrazioa curriculum-trazabilitatearen galera ez bihurtzea.

Trazabilitate integratuaren gutxieneko adibidea

Erronka / ebidentzia komuna	Jatorri-elementua	IA/EI	Zer baloratzen den elementu horretarako
Produktua/baterako jarduna	A modulua	1.IA · a-c.EI	Jarduera teknikoa eta A-ri dagozkion erabakiak.
Produktua/baterako jarduna	B modulua	2.IA · b-d.EI	Ebidentzia garrantzitsua B-ren erreferenteentzat.
Aurkezpena/defentsa	A + B	IA/EI identifikatuak	Arduradun bakoitzak bere moduluari dagokion informazioa soilik integratzen.

5. Igorpenak eta bloke komunak

- Bidalketa bat baliozkoa da dokumentua, bertsioa, data eta aplikazio-eremua identifikatzeko aukera ematen badu.
- Inklusioari, integritateari, ikasleei emandako informazioari, koordinazioari, PPEOri, orientazioari edo jarraipenari buruzko informazio komuna berrerabil daiteke.
- Bloke komuna aldatzen bada, jakin behar da zer programaziori eta noiztik aplikatzen zaion bertsio berria.
- Ez bidali aurreikuspen zehatza aurkitzea ahalbidetzen ez duten dokumentu generikoetara.

6. Ebaluazioa: zer saihestu

Saihestu	Ordezkatu
Atalase autonomo orokorra IA/EI	Balorazio-/kalifikazio-irizpide bakoitzeko eta balorazio orokor eta integratu bakoitzeko, indarrean dagoen berariazko araurik ezean.
Sistema jarraitu/amaiera alternatibo bikoitza	Ebaluazio-prozesu bakarra, azken jarduera espezifikoekin, oinarri propioa dutenean bakarrik.
% 35 eta 80/20 muga orokor gisa	Curriculumaren garrantziarekin bat datorren balorazioa.
Tresna bakoitzeko nahitaezko pisua	Haztapenak justifikatuta daudenean bakarrik; tresnak ez du berez pisua zehazten.
Enpresaren ehuneko finkoa	Enpresa-ebidentziaren integrazioa, garrantziaren arabera, automatismorik gabe, jatorriaren arabera.
Jarduera bakoitza ohar	Ebidentzia egoki, askotariko, garrantzitsu eta trazagarri gisa erregistratzea.

7. Programazioan zer ez den gorde behar

- Ikasleen ebidentzia indibidual errealak.
- Banakako kalifikazioak.

- Errubrika osoak, beste euskarri batean zaintzen direnean eta erreferentzia nahikoa denean.
- Prestakuntza-plan pertsonalizatua.
- Diagnostiko, txosten edo datu sentikorrak.
- Baliozkotzeko, aitortzeko edo salbuesteko banakako espedienteak.
- Dagoeneko sistema korporatiboetan balio osoz dauden aktak eta erregistroak.

8. Itxiera

Programazioa itxi aurretik, erabili ereduan sartutako gutxieneko kontrola. 2026-2027 bitartean, programazioa lehendik bazegoen, erabili egokitzapen-checklist-a. Adostasun-dokumentua bereizita ematen da eta berrikuspena ziurtatzen du; ez da bigarren programazioa.

46/2026 Foru Agindua indarrean jarri aurretik hasitako eskaintzetan, egokitzapenaren berrikuspena eta formalizazio dokumentala 2026ko azaroaren 16a baino lehen osatu beharko dira, eta, 46/2026 Foru Agindua 2026ko urriaren 16a baino geroago argitaratzen bada NAOn, gehienez ere hogeita hamar egun naturaleko epean, indarrean jarri eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Erreferentziak: urriaren 1eko 668/2026 Ebazpenaren V. eta VI. eranskinak; egiaztapen-zerrenda, adostasun-dokumentua eta eredu korporatibo eguneratuak.