formación profesional NAVARRA

lanbide heziketa NAFARROA

LANBIDE HEZIKETAKO PROGRAMAZIOAK EGOKITZEKO EGIAZTAPEN-ZERRENDA

Departamento de Educación – *Hezkuntza Departamentua*

Dirección General de Educación y Formación Profesional
Hezkuntzako eta Lanbide Heziketako Zuzendaritza Nagusia

Servicio de Planificación e Integración de la Formación Profesional
Lanbide Heziketaren Plangintza eta Integraziorako Zerbitzua

Edición v.1: Septiembre de 2026 – *1.b-edizioa: 2026 iraila*

LANBIDE HEZIKETAKO PROGRAMAZIOAK EGOKITZEKO EGIAZTAPEN-ZERRENDA

2026-2027 ikasturtea · MANTENTZEA · EZABATZEA · BIRFORMULATZEA · GEHITZEA · FORMALIZATZEA

HELBURUA. Dagoeneko eginda dagoen programazioa berrikusteko eta irailaren 25eko 46/2026 Foru Aginduari eta urriaren 1eko 668/2026 Ebazpenaren V. eranskinari egokitzeko laguntza-tresna. Ez da arau gehigarri bat, ez du behartzen bere enuntziatu guztiak programazioan erreproduzitzera, eta ez du adostasun-dokumentua ordezkatzen.

Nola erabil zerrenda hau

- Lehenik, aztertu ea badagoen ziklo, sail edo eskaintzaren gehigarri komun bat, aldaketa partekatuak ebazten dituena.
- Ondoren, modulu, eremu, proiektu edo eskaintza zehatzaren mende dauden doikuntza espezifikoak soilik aplikatzea.
- Oraindik ere baliozkoak diren atalak ez berridaztea. Beharrezkoa dena bakarrik eguneratzea.
- Ez da nahikoa esparru berria eranstea: aurreko erregimeneko klausula bateraezinak kendu egin behar dira, edo berariaz ondoriorik gabe deklaratu.
- Eskakizun bera protokolo, plan, plataforma edo euskarri korporatibo batera joz konpon daiteke, programazioan zehaztasun espezifikorik behar ez denean.

Berrikusitako programazioaren datuak

Zentroa / erakundea:		**Saila / taldea:**	
Eskaintza / zikloa / ziurtagiria:		**Gradua / Maila:**	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ Oinarrizkoa ☐ EM ☐ GM
Barne hartutako elementuak (moduluak/esparruak/proiektuak/bestelakoak):		**Maila / taldea:**	
Bertsio berrikusia		**Berrikuspen-data:**	

Gehigarri komun aplikagarria: ☐ Bai ☐ Ez · Identifikazioa / data:

_____

1. FASEA. ORAINDIK ERE BALIOZKOA DENARI EUSTEA ETA EGIAZTATZEA

ARAUA. Foru Agindu berria indarrean sartzeak ez du behartzen zuzenak diren curriculum-, metodologia-, antolaketa- edo jarraipen-edukiak berregitera. Aurreko arau bat aipatze hutsak ez du baliogabetzen indarrean dagoen beste arau batek eska dezakeen eduki bat.

1.1. Kontserbazio-egiaztapenak

Zk.	Zer berrikusi	Zer egiaztatu/egin behar den	Karga txikiagoko forma	Emaitza
M-01	**Identifikazioa eta testuingurua**	Oinarrizko identifikazioa gordetzea. Modalitatea, ikastetxe arduraduna, irakasle arduradunak, talde parte-hartzailea edo inguruneko alderdi garrantzitsuak falta badira bakarrik osatu. Ez sartu beharrezkoak ez diren datu pertsonalik.	Zuzeneko doikuntza azalean/hasierako fitxan.	☐ Egokia ☐ Doitua
M-02	**Ikaskuntzaren emaitzak eta ebaluazio-irizpideak**	Curriculumaren aginduzko IA eta EI osorik mantentzea. Horiei lotutako ebaluazio- edo gainditze-arauak bakarrik berrikustea.	Ez kopiatu berriro curriculuma, behar bezala agertzen bada.	☐ Egokia ☐ Doitua
M-03	**Eduki eta tenporalizazio baliodunak**	Sekuentzia eta tenporalizazioa gordetzea, egokiak izaten jarraitzen dutenean. Ez berregitea unitateak edo blokeak, arau-aldaketa hutsagatik.	Mantentzea; ukitutakoa bakarrik eguneratzea.	☐ Egokia ☐ Doitua
M-04	**Metodologia, jarduerak, materialak, espazioak eta baliabideak**	Elementuak baliozkoak izatea eta IHrekiko, jarduerekiko eta ebaluazioarekiko koherentzia mantentzea. Ingurune edo ekipamendu garrantzitsuak osatu, falta badira bakarrik.	Doikuntza espezifikoa, beharrezkoa bada bakarrik.	☐ Egokia ☐ Doitua
M-05	**Hezkuntza-jarduera osagarriak**	Hala dagokionean, mantendu egin behar dira. Egiaztatu ez direla nahasten 80/20 amaierako sistemaren «ebaluazio-jarduera osagarri» zaharrekin.	Izendapena araztu, nahasmena sortzen badu bakarrik.	☐ Egokia ☐ Doitua ☐ Ez dagokio
M-06	**Zeharkako elementuak**	Curriculumak edo araudiak eskatzen dituenean mantentzea, prestakuntzan modu funtzionalean txertatuta.	Ez sortu dokumentu berririk, integratuta badaude.	☐ Egokia ☐ Doitua ☐ Ez dagokio

Zk.	Zer berrikusi	Zer egiaztatu/egin behar den	Karga txikiagoko forma	Emaitza
M-07	**Irakaskuntzako programazioaren eta praktikaren jarraipena eta ebaluazioa**	Prozedura eta adierazle erabilgarriak gordetzea. Erreferentziak eguneratzea eta adierazle zaharkituak kentzea; katalogo unibertsal berririk ez gehitzea.	Uneko sistema mantendu daiteke erabilgarria izaten jarraitzen badu.	☐ Egokia ☐ Doitua
M-08	**Ikastetxeko memoriatik eta jarraibideetatik eratorritako doikuntzak**	Urteko eguneratzeari eta erakundeen arteko koordinazioari eustea, eta eredu berriarekin bateraezinak diren araurik ez dagoela egiaztatzea.	Sailaren/zikloaren berrikuspen komuna.	☐ Egokia ☐ Doitua

2. FASEA. ARAU BATERAEZINAK EZABATZEA EDO BERARIAZ ONDORIORIK GABE UZTEA

KONTROL KRITIKOA. Fase hau nahitaezkoa da. Ez da nahikoa eredu berria eranstea, baldin eta aurreko araubideko klausula bateraezin gisa agertzen badira indarrean.

2.1. Desagertu beharreko klausulak

Zk.	Zer berrikusi	Zer egiaztatu/egin behar den	Karga txikiagoko forma	Emaitza
E-01	**Atalase autonomo orokorra IA edo EIren arabera**	Modulua gainditzeko beharrezko baldintza orokorra gainditzen duten ehunekoak, gutxieneko graduak edo atalaseak ezabatzea, indarrean dagoen arau espezifiko batek hala eskatzen duenean izan ezik.	Gehigarri komuna, araua komuna bazen; doikuntza espezifikoa, berezko atalaseak badaude.	☐ Ezabatua ☐ Ez zegoen
E-02	**Sistema bikoitza: etengabeko ebaluazioa/azken ebaluazio alternatiboa**	Etengabeko ebaluazioaren galerari lotutako bigarren sistema orokorra ezabatzea. Arau edo modalitate jakin batean indarrean dagoen oinarria duten azken jarduketak soilik mantentzea.	Gehigarri komuna + bloke espezifikoa kentzea, halakorik badago.	☐ Ezabatua ☐ Ez zegoen
E-03	**% 35eko muga azken jarduerarako**	% 35eko maximo orokorra eta araugintza-betebehar gisa aurkezten duen edozein erreferentzia ezabatzea.	Eranskin komuna edo zuzeneko ezabaketa.	☐ Ezabatua ☐ Ez zegoen
E-04	**Lehengo azken sistemaren 80/20 banaketa**	Amaierako jardueretarako % 80 kentzea gehienez, eta % 20 ebaluazio-jarduera osagarrietarako.	Eranskin komuna edo zuzeneko ezabaketa.	☐ Ezabatua ☐ Ez zegoen

Zk.	Zer berrikusi	Zer egiaztatu/egin behar den	Karga txikiagoko forma	Emaitza
E-05	**Derrigorrezko haztapena, tresnen edo jardueren arabera**	Tresna bakoitzari ehuneko pisu bat esleitzeko betebehar orokorra ezabatzea, erabiltze hutsagatik. Portzentaje zehatzak curriculumaren garrantziak justifikatzen baditu baino ez dira gordeko, eta ez dute mekanizatzen azken kalifikazioa.	Arauaren gehigarri komuna; ehuneko bakoitzaren berrikuspen espezifikoa.	☐ Ezabatua ☐ Berrikusia ☐ Ez zegoen
E-06	**LP zaharrari lotutako berreskurapena**	LP eredu zaharretik soilik eratorritako egutegiak edo nahitaezko aldiak ezabatzea, baldin eta bateragarriak ez badira enpresako prestakuntzaren indarreko antolamenduarekin eta berreskuratze integratuarekin.	Gehigarri arrunta + denborazko doikuntza programazioak zehazten badu.	☐ Ezabatua ☐ Ez zegoen
E-07	**Portzentaje finkoa, enpresa-jatorriaren arabera**	Enpresaren balorazioari edo ebidentziari esleitutako edozein ehuneko finko ezabatzea, ingurune horretatik etortze hutsagatik, bai azken kalifikazioan, bai RA baten barruan.	Zikloaren/eskaintzaren gehigarri komuna + doikuntza espezifikoa, moduluan badago.	☐ Ezabatua ☐ Ez zegoen ☐ Ez dagokio

2. FASEA IXTEKO PROBA. E-01etik E-07ra bitarteko arauren bat indarrean eta aplikagarri gisa agertzen bada gaur egungo arau-oinarri espezifikorik gabe, egokitzapena oraindik ez dago osorik.

3. FASEA. ORAINDIK DAUDEN ELEMENTUAK BIRFORMULATZEA, LOGIKA BERRI BATEKIN

3.1. Birformulatu beharreko elementuak

Zk.	Zer berrikusi	Zer egiaztatu/egin behar den	Karga txikiagoko forma	Emaitza
R-01	**Eskumenak**	«Konpetentzia pertsonalak, profesionalak eta sozialak» eguneratzea, hala dagokionean, konpetentzia profesionalen eta enplegagarritasunerako konpetentzien arabera. Izendapen historikoak erabiltzen jarraituko duten hondar-planetan soilik mantentzea.	Doikuntza terminologikoa; gehigarri komunean oinarritu daiteke.	☐ Biformulatua ☐ Dagoeneko egokia

Zk.	Zer berrikusi	Zer egiaztatu/egin behar den	Karga txikiagoko forma	Emaitza
R-02	**Edukiak**	Zehaztea, testuinguruan jartzea, eguneratzea eta, hala dagokionean, sekuentziatzea. Izaera orientagarria edo preskriptiboa bereiztea. Orientagarriak ez dira ebaluazio-, kalifikazio- edo gainditze-erreferente autonomoak.	Lehendik dagoen sekuentzia mantendu daiteke, baliozkoa bada.	☐ Biformulatua ☐ Dagoeneko egokia
R-03	**Ebaluazio-blokea**	Prozesu jarraitu, integratu eta konpetentzial bakarra aurkeztea. IA/EI erlazioa – jarduerak - ebidentziak - tresnak/prozedurak - balorazio-/kalifikazio-irizpideak - erabakiak identifikatu ahal izan behar dira.	Printzipioetarako gehigarri komuna + moduluaren zehaztapena.	☐ Biformulatua
R-04	**Balorazio- eta kalifikazio-irizpideak**	Arau mekanikoen edo soil-soilik ehunekoen ordez, curriculumaren garrantziarekin eta balorazio globalarekin, integratuarekin, testuinguruarekin eta behar bezala oinarrituarekin koherenteak diren irizpideak erabiltzea. Haztapen justifikatuak mantentzea, hala dagokionean.	Moduluaren berrikuspen espezifikoa.	☐ Biformulatua ☐ Dagoeneko egokia
R-05	**Errekuperazioa eta egiteke dauden ikaskuntzak**	Prozesu arruntean berreskuratzea, laguntzea eta laguntzea; jarduketak ebidentzia berrietara eta egiteke dauden ikaskuntzetara bideratzea; dagoeneko baliozkoak diren jardueren errepikapen automatikoa saihestea.	Gehigarri komuneko printzipioak; zehaztapen espezifikoak, baldin badaude bakarrik.	☐ Biformulatua
R-06	**Inklusioa eta irisgarritasuna**	Inklusioa, berdintasun materiala, ekitatea, irisgarritasun unibertsala, diskriminaziorik eza eta desberdintasun indibidualak eguneratzea. Baimendutako curriculum-aldaketetan sartzeko/parte hartzeko egokitzapenak bereiztea.	Ziklo/zentroko esparru komuna; ez kopiatu banakako neurriak eta datu sentikorrak.	☐ Biformulatua
R-07	**Ikasleei eta familiei informazioa ematea**	IA/Eiri buruzko informazioa, prozedurak eta tresnak, ebidentzia-motak, balorazio-/kalifikazio-irizpideak, errekuperazioa, ondorio akademikoak dituzten betekizunak, PPEO, osotasuna/IA eta berrikuspena/erreklamazioa ziurtatzea. Ez da beharrezkoa programazio osoa erreproduzitzea.	Dokumentu/plataforma komuna + moduluaren zehaztapenak.	☐ Biformulatua

Zk.	Zer berrikusi	Zer egiaztatu/egin behar den	Karga txikiagoko forma	Emaitza
R-08	**Prestakuntza pareko enpresa edo organismoan**	Programazioaren xede den eskaintzan edo elementuan enpresako prestakuntza sartzen denean, prestakuntza eta ebaluazio prozesu bakar baten zati gisa birformulatzea: parte-hartzea, koordinazioa, jarraipena, ebidentziak eta balorazioen integrazioa, jatorriaren araberako ehuneko finkorik gabe.	Zirkuiturako gehigarri komuna + moduluaren IA/ebidentziak zehaztea.	☐ Biformulatua ☐ Ez dagokio

4. FASEA. GEHITU DAGOENEKO EZ DAUDEN ELEMENTUAK BAKARRIK

ARAUA. Ez da beharrezkoa epigrafe independente bat sortzea eskakizun bakoitzerako. Nahikoa da edukia zalantzarik gabe programazioan edo baliozko igorpen baten bidez aurkitzeko modukoa izatea.

4.1. Elementu berriak edo indartuak

Zk.	Zer berrikusi	Zer egiaztatu/egin behar den	Karga txikiagoko forma	Emaitza
A-01	**Ikaskuntza- eta jarduera-ebidentzia motak**	Lortzea aurreikusten diren ebidentzia garrantzitsu motak eta horiek IA/EIrekin duten lotura identifikatzea. Ez zerrendatu etorkizuneko erregistro bakoitza, eta ez bihurtu jarduera oro froga kalifikagarri.	Moduluaren ebaluazio-blokea osatzea.	☐ Banengoen ☐ Erantsia
A-02	**Ebaluazio-koherentziaren kate osoa**	IA/EI - jarduerak - ebidentziak - tresnak/prozedurak - balorazio-irizpideak/kalifikazioa - erabakia erlazioa berreraiki ahal izan behar da.	Matrize edo azalpen integratu batekin konpon daiteke, sei epigrafe bereizi gabe.	☐ Banengoen ☐ Erantsia
A-03	**Ingurune desberdinetako ebidentziak integratzea**	Ingurune desberdinak daudenean, aurreikustea nola lortzen, lekualdatzen, integratzen eta baloratzen diren haien ebidentziak prozesu bakarraren barruan.	Klausula komuna + elementu espezifikoak soilik zehaztea.	☐ Banengoen ☐ Erantsia ☐ Ez dagokio
A-04	**Trazabilitate nahikoa eta proportzionaltasun dokumentala**	Erabaki garrantzitsuak oinarritzea eta berreraikitzea ahalbidetuko duten euskarriak zuzenean edo igorpen bidez identifikatzea, bikoiztasunak eta erregistro zehatza saihestuz.	Ikastetxearen/sailaren klausula komuna + euskarri arruntak.	☐ Banengoen ☐ Erantsia

Zk.	Zer berrikusi	Zer egiaztatu/egin behar den	Karga txikiagoko forma	Emaitza
A-05	**Orientazioa, babesa, laguntza eta jarraitutasuna**	Laguntzako, orientazioko, abandonuaren prebentzioko eta jarraitutasuneko jarduera orokorrak txertatzea, tutoretzarekin eta orientazioarekin koordinatuta.	Bloke komuna zikloaren/eskaintzaren arabera; jarduera propioak bakarrik zehaztea.	☐ Banengoen ☐ Erantsia
A-06	**Baliozkotzeak, aintzatespenak eta salbuespenak**	Irizpide orokor bat edo prozedura korporatibora jotzea, haren ondorioak integratzeko, jada aitortutakoa berriro ebaluatu gabe eta haren ondorioak aldatu gabe.	Bidalketa komuna; ez zerrendatu banakako espedienteak.	☐ Banengoen ☐ Erantsia
A-07	**Osotasun akademikoa, benetakotasuna eta teknologiak/IA**	Laguntzei, baliabide teknologikoei eta ingurumen-eraginari buruzko arau gardenak ezartzea edo erreferentziatzea, ebidentzien benetakotasunari eta baliozkotasunari eragin diezaioketenean.	Protokolo komunera jotzea + moduluaren salbuespen espezifikoak.	☐ Banengoen ☐ Erantsia
A-08	**Jarduteko aukeren berme indartua**	Foru Aginduaren 9.10 artikuluko kasua gertatzen denean, IAri lotutako jarduteko aukeretara gutxiegi ordezkatutako sexua modu eraginkorrean, orekatuan eta estereotipatu gabe eskuratzea aurreikustea.	Zikloaren/eskaintzaren aurreikuspen komuna + jarraipen agregatua eta proportzionatua.	☐ Erantsia ☐ Ez dagokio
A-09	**Gradurako egokitzapena, iraupena, modalitatea eta antolaketa**	Programazioak eskaintzari emandako xehetasun-maila duela eta beste maila bateko inprimaki bat automatikoki kopiatzeagatik garrantzirik ez duten atalik ez duela egiaztatzea.	Ez da eskatzen dokumentua berregitea, edukia jada funtzionala bada.	☐ Egokia ☐ Doitua

5. FASEA. EGOKITZAPENA AHALIK ETA KARGA TXIKIENAREKIN FORMALIZATZEA

5.1. Dokumentuak ixtea

Zk.	Zer berrikusi	Zer egiaztatu/egin behar den	Karga txikiagoko forma	Emaitza
F-01	**Egokitzapen-maila zehaztea**	Egiaztatu zer aldaketa diren komunak eta zein dauden moduluaren mende. Gehigarri komuna erabiltzea arau berdin-berdinetarako edo funtsean komunetarako, eta doikuntza indibiduala espezifikotasunerako bakarrik.	Ez errepikatu klausula berberak programazio guztietan.	☐ Eginda
F-02	**Eranskin komunak eragindako programazioak identifikatzea**	Eranskin komunak argi eta garbi identifikatu behar ditu zer programaziori aplikatzen zaion eta zein datatatik parte hartzen duen.	Gehigarri bakar batek hainbat programaziotarako balio dezake.	☐ Eginda ☐ Ez dagokio
F-03	**Bikoiztasunak saihestea**	Euskarri korporatiboetan baliozko arauak, protokoloak, banakako prestakuntza-plana, neurri pertsonalak, aintzatespen-espedienteak edo dokumentazioa osorik ez kopiatzea, igorpen argi bat nahikoa denean.	Erregistro/ekarpen bakarraren printzipioa aplikatzea.	☐ Eginda
F-04	**Bertsioa eta aplikazio-data identifikatzea**	Programazio egokituak edo haren gehigarriak aukera eman behar du jakiteko zer bertsiok osatzen edo ordezten duen eta noiztik aplikatzen den.	Hasierako bertsioa aurrekari gisa gordetzea.	☐ Eginda
F-05	**Benetako eragina duten aldaketak bakarrik komunikatzea**	Ebaluazio, kalifikazio, errekuperazio, deialdi, PPEO, berrikuspen edo erreklamazioari eragiten dion informazioa aldatzen baduzu, aldaketa aplikatu aurretik jakinarazi.	Ez birbidali programazio osoa, ezta aldatu ez dena ere.	☐ Eginda ☐ Ez dagokio
F-06	**Adostasun-dokumentua egitea**	Berrikuspena amaitu ondoren, adostasun-dokumentu bakarra egitea programazio bidez, eredu korporatibo eguneratua erabiliz.	Ez erantsi aldaketen zerrenda zehatzik, ezta V. eranskinaren kopiarik ere.	☐ Eginda

5.2. Programazio bakoitza aldatu behar den erabakitzeko erregela praktikoa

Galdera	Jarduera
Aurreikuspena hainbat programaziotan berdina da?	Bai → ahal dela gehigarri komun baten bidez ebatzi.

Galdera	Jarduera
Programazioak ba al du klausula bateraezin zehatz bat?	Bai → Kendu edo birformulatu klausula hori programazioan bertan edo zalantzarik gabe identifikatzen duen gehigarri baten bidez.
Eskakizun berri bat falta al da, bidalketa komun bidez konpon daitekeena?	Bai → dagokion protokolo, plan, dokumentu edo eranskin komunera igortzea.
Programazioa bateragarria da eta eskatzen dena jasotzen du?	Bai → ez berridatzi arrazoi formal hutsengatik.

EGOKITZAPENAREN AZKEN KONTROLA

☐ Baliozko elementuak gorde ditu eta ez du programazioa berregin arrazoi formal hutsengatik.

☐ Programazioan agertzen ziren E-01 eta E-07 arteko arau bateraezin guztiak ezabatu edo berariaz indarrik gabe utzi dira.

☐ Ebaluazio-blokeak prozesu jarraitu, integratu eta konpetentzial bakarrari erantzuten dio.

☐ IAak eta EI dira oraindik ere aginduzko erreferenteak, eta ez dira, berariazko araurik ezean, kalifikazio- edo gainditze-unitate autonomo bihurtzen.

☐ Mantentzen diren haztapenak berrikusi egin dira eta curriculumaren garrantziak justifikatzen ditu, ez tresnak edo enpresa-jatorriak.

☐ Berreskuratzea prozesu arruntean integratuta dago, eta ez dago lehengo LP ereduaren mende.

☐ Enpresan prestakuntza dagoenean, prozesu bakarrean integratuta dago, eta koordinazioa, jarraipena eta ebidentziak aurreikusi dira.

☐ Ebidentziak identifikatuta daude, eta ebaluazio-koherentziaren katea berreraiki daiteke.

☐ Programazioak barne hartzen ditu trazabilitatea, orientazioa/jarraitutasuna, osotasun akademikoa eta aplikagarri zaizkion gainerako elementu berriak.

☐ Dokumentu-bikoizketak saihestu dira, eta erremisioak erabili dira nahikoak izan direnean.

☐ Bertsio egokituak/gehigarriak aplikazio-data eta erreferentzia-bertsioa identifikatzen ditu.

☐ Behar izan denean, aplikatu aurretik benetako eragina duten aldaketen berri eman du.

☐ Adostasun-dokumentu eguneratua prest dago.

Berrikuspenaren emaitza

Programazioa:		**Data:**	
Gehigarri arrunta:	☐ Bai ☐ Ez	**Doikuntza espezifikoa:**	☐ Bai ☐ Ez
Jakinarazpen osagarria:	☐ Eginda ☐ Ez da egokia	**Ados egotea:**	☐ Prest
Egiteke dauden gorabeherak:		**Ixtearen arduraduna:**	

Erabilera-erreferentziak

2026-2027 formalizatzeko epea. 46/2026 Foru Agindua indarrean jarri aurretik hasitako eskaintzetan, egokitzapenaren berrikuspena eta formalizazio dokumentala 2026ko azaroaren 16a baino lehen osatu beharko dira, eta, 46/2026 Foru Agindua 2026ko urriaren 16a baino geroago argitaratzen bada NAOn, gehienez ere hogeita hamar egun naturaleko epean, indarrean jarri eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Arau-erreferentziak: irailaren 25eko 46/2026 Foru Agindua, bereziki 21. artikulutik 23.era eta XII. eranskina; eta urriaren 1eko 668/2026 Ebazpena, bereziki V. eta VI. eranskinak.

Izaera: material lagungarria. Zerrenda honek ez ditu irailaren 25eko 46/2026 Foru Aginduan eta urriaren 1eko 668/2026 Ebazpenean ezarritakoez bestelako betebeharrak gehitzen.